

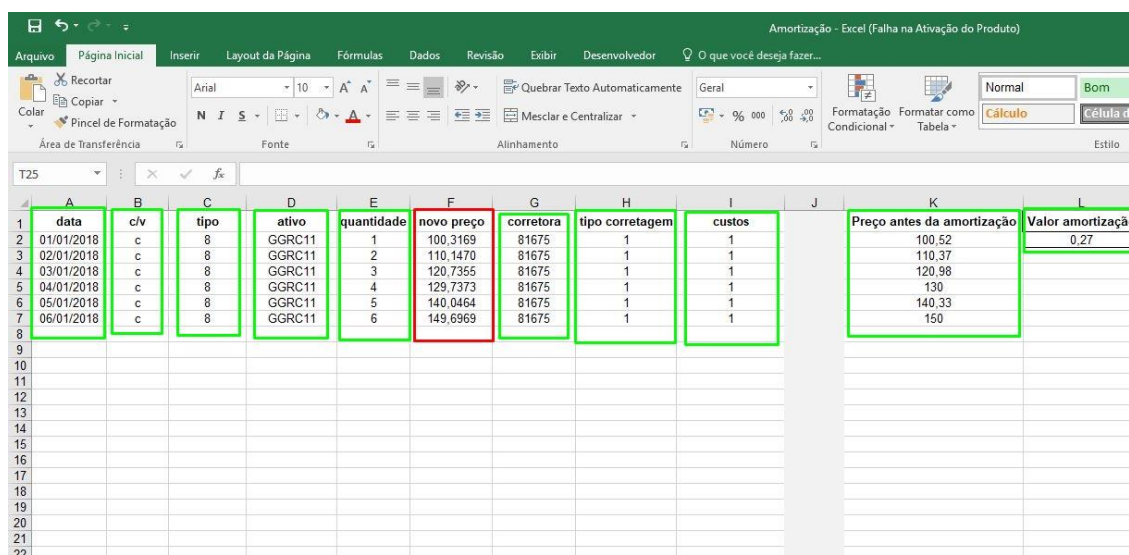
Passo a passo importação para amortização

Para realizar o cadastro de amortizações, precisaremos substituir as operações existentes na plataforma por novas operações, já corrigidas com o novo preço.

Enquanto este recurso ainda não está implementado internamente em nossa ferramenta, criamos uma forma de importar de forma rápida e sem necessidade do usuário realizar diversos cálculos. Basta apenas inserir as informações das operações correspondentes.

Seguem os passos:

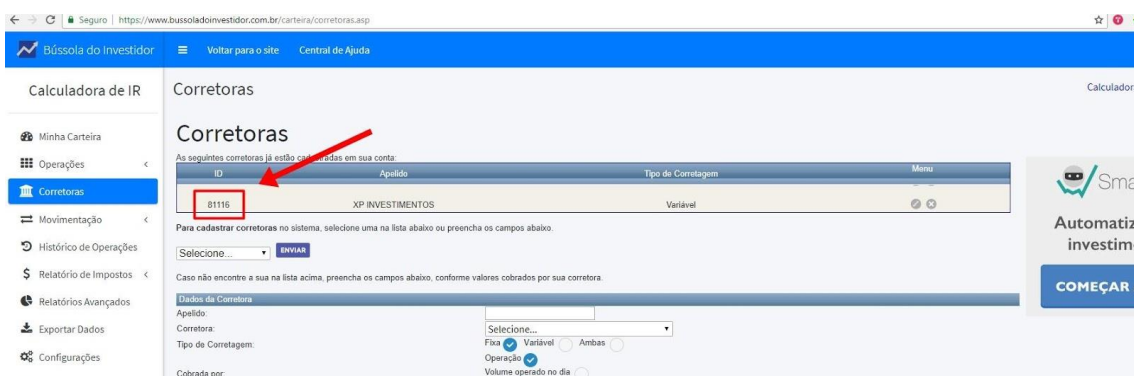
- 1) Acesse o link: <http://bit.ly/amortizacaoBDI> e faça o download do arquivo chamado “Amortização”;
- 2) O arquivo será aberto já com algumas informações preenchidas, para exemplo. Caso não saiba exatamente como preencher, acesse a aba “Como preencher”.
Altere todas as informações circuladas de verde, não altere as células circuladas em vermelho, conforme segue a imagem:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	data	c/v	tipo	ativo	quantidade	novo preço	corretora	tipo corretagem	custos		Preço antes da amortização	Valor amortização
1												
2	01/01/2018	c	8	GGRC11	1	100.3169	81675	1	1		100.52	0.27
3	02/01/2018	c	8	GGRC11	2	110.1470	81675	1	1		110.37	
4	03/01/2018	c	8	GGRC11	3	120.7355	81675	1	1		120.98	
5	04/01/2018	c	8	GGRC11	4	129.7373	81675	1	1		130	
6	05/01/2018	c	8	GGRC11	5	140.0464	81675	1	1		140.33	
7	06/01/2018	c	8	GGRC11	6	149.6969	81675	1	1		150	
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

Ou seja, não faça nenhuma alteração no campo de “Novo Preço”.

3) Caso não saiba como cadastrar o ID da corretora, basta acessar a página a seguir e procurar pelo ID da corretora que você já cadastrou em nossa calculadora. <https://www.bussoladoinvestidor.com.br/carteira/corretoras.asp>



4) Uma vez que inseriu todos os dados de suas operações e o campo “novo preço” se encontra preenchido (automaticamente), basta salvar seu arquivo. Clique em “Salvar Como”, dê um nome para o arquivo e escolha o formato “**Texto (separado por tabulações)**”. Clique em Salvar.

Está pronto!

Antes de realizar o cadastro dos novos valores é necessário apagar as operações antigas. Para isso acesse a página “Histórico”, na Calculadora, pesquise pelo nome do ativo e apague as operações que está prestes a recadastrar.

Para finalizar o processo, acesse a página de importação da Calculadora, escolha a opção “*Importar arquivo TXT contendo operações de diversos dias*” e importe seu arquivo.